

## Checkliste für Mitmachaktionen

**Damit der Freiwilligentag für alle ein voller Erfolg wird, hier einige wichtige Punkte für die Vorbereitung:**

- Wie viele Freiwillige werden benötigt, um das Projekt in der vorgesehenen Zeit umzusetzen (min. – max.)?
- Gibt es Freiwillige in Ihrer Einrichtung die mitmachen möchten?
- Können Klient\*innen und Besucher\*innen der Einrichtung miteinbezogen werden?
- Wie können Freiwillige aus der direkten Nachbarschaft gewonnen werden?
- Können sich Menschen mit geringen oder keinen Deutschkenntnissen engagieren?
- Gibt es die Möglichkeit zur Kinderbetreuung oder Mitmachmöglichkeiten, damit sich auch Familien engagieren können?
- Können im Projekt auch Kinder und Jugendliche unter 18 mitmachen? Wenn ja, ab welchem Alter?
- Braucht es eine fachliche Anleitung für die Aufgabe?
- Gibt es besondere Sicherheitsvorkehrungen zu treffen?
- Ist jemand mit Erste-Hilfe-Erfahrung vor Ort?
- Sind die Freiwilligen während Ihrer Tätigkeit Unfall- und Haftpflichtversichert?
- Ist ausreichend Werkzeug und Material vorhanden entsprechend der maximalen Anzahl von Teilnehmer\*innen?
- Für Outdoor- Projekte: Gibt es einen Plan B bei schlechtem Wetter?
- Ist für Essen und Trinken gesorgt?
- Wer begrüßt die Freiwilligen zum Start?
- Welches Danke gibt es am Ende der Tätigkeit, auch für die Freiwilligen, die nicht am Abschlussfest teilnehmen können.